



Regulamin rezerwacji oraz rozliczania zabiegów w Uszyńscy Dental Clinic Sp. Kom.

1. Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady rezerwacji wizyt w **Uszyńscy Dental Clinic Sp. Kom.**

Prosimy o zapoznanie się z nim przed dokonaniem rezerwacji. Dokonanie rezerwacji jest równoznaczne z zapoznaniem się oraz akceptacją niniejszego Regulaminu.

2. Definicje

- a) **Klinika** – Uszyńscy Dental Clinic Sp. Kom
- b) **Pacjent** – osoba fizyczna, pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która dokonała rezerwacji w Klinice; lub niepełnoletnia lub posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych, reprezentowana przez opiekuna prawnego, który działa w jej imieniu.
- c) **Opłata rezerwacyjna (tzw. zadatek)** – opłata na prawach zadatku w rozumieniu art. 394 § 1-3 Kodeksu cywilnego, uiszczana przez Pacjenta w celu dokonania rezerwacji terminu wizyty lub usługi. Zadatek przepada w przypadku odwołania wizyty przez Pacjenta. Zadatek podlega zwrotowi w przypadku odwołania wizyty z przyczyn leżących po stronie Kliniki.
- d) **Rezerwacja wizyty** – dokonanie przez Pacjenta wiążącego zapisu na termin świadczenia usług przez Klinikę, polegającego na rezerwacji czasu pracy lekarza i Asysty. Rezerwacja jest skuteczna po dokonaniu opłaty rezerwacyjnej.
- e) **Pracownik Receptji** – osoby odpowiedzialne za prowadzenie rejestru zapisów Pacjentów, pobieranie opłat za świadczone usługi oraz udzielanie informacji z zakresu usług świadczonych w Klinice, jak również zasad działalności Kliniki, w tym o obowiązującym Regulaminie.

3. Rezerwacja wizyt

- a) Pacjent może dokonać rezerwacji wizyty na zabieg za pośrednictwem:
 - osobistej wizyty w Klinice,
 - kontaktu telefonicznego,
- b) Dokonanie rezerwacji terminu wizyty jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz obowiązujących warunków świadczenia usług w Klinice.
- c) Do dokonania rezerwacji niezbędne jest podanie następujących danych osobowych: imię, nazwisko, PESEL oraz numer telefonu kontaktowego. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji wizyty zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (RODO).
- d) Nieodwołanie wizyty przez Pacjenta w terminie krótszym niż 24 godziny, jest równoznaczne z potwierdzeniem jego obecności w umówionym terminie. Klinika rezerwuje wówczas czas pracy lekarza, asysty i przygotowuje gabinet.

- e) Gwarancja utrzymania rezerwacji terminu jest uzależniona od wniesienia przez Pacjenta opłaty rezerwacyjnej w wysokości zgodnej z aktualnym cennikiem, za wizytę trwającą co najmniej 120 minut.
- f) Potwierdzenie wybranego terminu wizyty następuje po zaksięgowaniu opłaty na koncie Kliniki lub po otrzymaniu potwierdzenia płatności (w przypadku przelewu tradycyjnego).
- g) Brak wpłaty opłaty rezerwacyjnej w terminie 48 godzin od dokonania rezerwacji skutkuje automatyczną anulacją wizyty.
- h) Opłata rezerwacyjna zostaje zaliczona na poczet zapłaty za wykonanie usługi i zostanie rozliczona w dniu wizyty, po wykonaniu usługi przez Klinikę.

4. Odwołanie wizyt

- a) Pacjent może odwołać wizytę najpóźniej 24 godziny przed planowaną wizytą.
Odwołania można dokonać w jeden z następujących sposobów:
 - osobiście w Klinice,
 - telefonicznie,
 - mailowo,
- b) Jeżeli Pacjent nie odwoła wizyty zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 niniejszego paragrafu lub nie zjawi się na umówionej wizycie, wpłacona przez niego opłata rezerwacyjna zostaje zatrzymana przez Klinikę jako rekompensata za poniesione koszty, wynikające z niewykorzystania zarezerwowanego terminu. Pacjent otrzymuje potwierdzenie rozliczenia w formie paragonu, faktury VAT lub noty księgowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- c) W przypadku, gdy Pacjent odwoła wizytę z zachowaniem wyprzedzenia, o którym mowa w pkt. a) niniejszego paragrafu, opłata rezerwacyjna zostanie przeniesiona na nowy termin wizyty ustalony wspólnie z Pacjentem.
- d) W przypadku wystąpienia nieprzewidywalnych okoliczności, uniemożliwiających wykonanie usługi przez Klinikę, jak przerwa w dostawie prądu, nagła choroba lekarza, Pracownik Recepcji zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Pacjenta o zaistniałej sytuacji i konieczności zmiany terminu wizyty.
Zdarzenia takie traktowane są jako **siła wyższa**, co oznacza, że Pacjentowi nie przysługują roszczenia odszkodowawcze ani inne w związku z brakiem realizacji usługi w pierwotnym terminie. Opłata rezerwacyjna zostaje automatycznie przeniesiona na nowy termin wizyty lub zwrócona.