



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Uszyńscy Dental Clinic Sp. K (zwana „UDC”)

Spis treści:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Rozdział 2. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie personelu placówek do stosowania standardów i jej kompetencje oraz zasady przygotowywania personelu do stosowania standardów i sposób dokumentowania tej czynności

Rozdział 3. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem

Rozdział 4. Katalog zachowań niedozwolonych wobec małoletnich

Rozdział 5. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego oraz osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i informowanie odpowiednich instytucji

Rozdział 6. Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków personelu do ich stosowania

Rozdział 7. Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

Rozdział 8. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

Rozdział 9. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

Rozdział 10. Zasady ochrony wizerunku małoletniego

Rozdział 11. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

Rozdział 12. Postanowienia końcowe

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Uszyńscy Dental Clinic z siedzibą 05-806 Komorów NowaWieś, ulica Brzozowa 77 (dalej: "UDC") zostały opracowane w związku z obowiązkami prawnymi nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

a. krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć:

i. każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody małoletnich i/lub zakłócają ich optymalny rozwój (w tym przemoc psychiczną, przemoc fizyczną, zaniedbywanie, wykorzystania seksualne); ii. popełnienie czynu zabronionego lub czynu karnego (w tym czynu nieobyczajnego) na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu lub przez zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;

b. małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;

c. kierownictwie – wszelkie osoby mające uprawnienia decyzyjne w podmiocie leczniczym, niezależnie od nazwy ich funkcji;

d. kierownika podmiotu leczniczego - należy przez to rozumieć zarząd spółki UDC;

e. osobie zatrudniającej - należy przez to rozumieć osobę upoważnioną przez kierownika podmiotu leczniczego do przeprowadzania rekrutacji i zatrudniania pracowników, w tym osób na stanowiska związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych małoletnim lub mogące mieć kontakt z osobami małoletnimi;

f. personelu lub pracownikach – należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione, współpracujące lub świadczące usługi w UDC (na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania, umowy cywilnoprawnej itd.), które biorą udział w udzielaniu świadczeń zdrowotnych małoletnim lub mogą mieć kontakt z małoletnim bądź uczestniczą w procedurze zatrudniania, niezależnie od wykonywanego zawodu i podstawy prawnej udzielania świadczeń zdrowotnych lub wykonywania obowiązków służbowych;

- g. Standardach – należy przez to rozumieć niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich;
 - h. zatrudnieniu – należy przez to rozumieć nawiązanie współpracy z jakąkolwiek osobą na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania lub umowy cywilnoprawnej (w tym kontraktowej);
 - i. przedstawicieli ustawowym - należy przez to rozumieć osobę dokonującą czynności prawnych w imieniu małoletniego: rodzica, opiekuna, kuratora lub inną osobę uprawnioną do reprezentacji małoletniego na mocy przepisów prawa.
3. Akty prawne, na podstawie których oparte są Standardy ochrony małoletnich:
- a. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
 - b. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw;
 - c. Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
 - d. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
 - e. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r.;
 - f. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury “Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy “Niebieska Karta”.
4. Obowiązek przestrzegania Standardów dotyczy każdego pracownika oraz kierownictwa podmiotu leczniczego.
5. Dla potrzeb przeciwdziałania krzywdzeniu małoletnich, personel i kierownictwo podejmuje działania określone Standardami również w sytuacji zaobserwowania lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego przez dorosłe osoby trzecie lub przez innych małoletnich.

Rozdział 2.

Osoba odpowiedzialna za przygotowanie personelu placówek do stosowania standardów i jej kompetencje oraz zasady przygotowywania personelu do stosowania standardów i sposób dokumentowania tej czynności

1. Za wdrożenie, monitorowanie przestrzegania, ocenę realizacji Standardów oraz inne zadania określone w Standardach odpowiedzialny jest kierownik podmiotu leczniczego.
2. Kierownik podmiotu może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę (lub osoby) do przygotowania personelu do stosowania Standardów ochrony małoletnich. Upoważniona osoba zapoznaje pracowników ze Standardami oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami, o którym mowa w ust. 7

poniżej, stanowiące załącznik nr 1 do Standardów. Pracownicy nowo zatrudnieni w UDC są zapoznawani ze Standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie odbierane jest od nich ww. oświadczenie.

3. Przed zatrudnieniem jakiegokolwiek osoby, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu, należy uzyskać informację z Rejestru Sprawców Przepływów Na Tle Seksualnym (z rejestru z ograniczonym dostępem lub z rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze) dotyczącą tego, czy dana osoba figuruje w tym rejestrze. Informację utrwała się w formie wydruku i załącza do akt osobowych (umowy) pracownika.

4. Przed dopuszczeniem do pracy (działalności) osoby, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu, należy:

a. zobowiązać ją do dostarczenia - w terminie 3 (trzech) dni od dnia podpisania z tą osobą umowy - aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) Kodeksu karnego, w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego; lub

b. uzyskać stosowne pełnomocnictwo od tej osoby - w terminie 3 (trzech) dni od dnia podpisania z tą osobą umowy, a następnie wystąpić z wnioskiem do odpowiedniego organu o wydanie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) Kodeksu karnego, w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

5. Osobę, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu, zobowiązuje się także do przedłożenia UDC:

a. oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 (dwudziestu) lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa (załącznik nr 11), oraz

b. informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub informacji z rejestru karnego wskazanych państw, w przypadku gdy prawo państw, o których mowa w oświadczeniu przedłożonym na podstawie pkt. a. powyżej, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z

dziećmi; c. w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa powyżej, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego albo

2/ uzyskanie informacji, o której mowa powyżej, jest niemożliwe z uwagi na siłę wyższą (np. wojna we wskazanym państwie, powódź lub pożar w miejscach gromadzących dane informacyjne itp.) - oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że osoba ta nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom wskazanym w ust. 4 powyżej (załącznik nr 12). Wskazane oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie obowiązany jest zatem do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

6. Osobę, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu, posiadającą obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, zobowiązuje się do przedłożenia UDC:

a. informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub informacji z rejestru karnego wskazanego państwa, w przypadku gdy prawo państwa obywatelstwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,

b. oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 (dwudziestu) lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa (załącznik nr 11), oraz

c. informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub informacji z rejestru karnego wskazanych państwa, w przypadku gdy prawo państw, o którym mowa w oświadczeniu przedłożonym na podstawie pkt. b powyżej, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,

d. w przypadku gdy

1/ prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa powyżej, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego albo

2/ uzyskanie informacji, o której mowa powyżej, jest niemożliwe z uwagi na siłę wyższą (np. wojna we wskazanym państwie, powódź lub pożar w miejscach gromadzących dane informacyjne itp.) - oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że osoba ta nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom wskazanym w ust. 4 powyżej (załącznik nr 12). Wskazane oświadczenia

składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie obowiązany jest zatem do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

7. Zatrudnić oraz dopuścić do pracy w UDCI można wyłącznie te osoby, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepływów Na Tle Seksualnym i które oświadczyły, że nie były skazane za przestępstwa, o których mowa w ust. 4 powyżej (załącznik nr 2). Osoby, które nie dostarczyły aktualnych zaświadczeń i oświadczeń (o których mowa w ust. 3-6 powyżej), potwierdzających, że nie były skazane za przestępstwa, o których mowa w ust. 4 powyżej, ponoszą odpowiedzialność karną na zasadach określonych w art. 23 ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

8. Każdy członek personelu ma obowiązek zapoznania się ze Standardami. Potwierdzeniem zapoznania się ze Standardami przez członka personelu jest złożenie przez niego oświadczenia, wzór którego stanowi załącznik nr 1 do Standardów.

9. W przypadku powzięcia informacji o:

a. wszczęciu lub prowadzeniu wobec członka personelu postępowania karnego o przestępstwa określone w ust. 4 powyżej - kierownik podmiotu leczniczego (lub osoba przez niego upoważniona) niezwłocznie odsuwa takiego członka od wszelkich form kontaktu z małoletnimi;

b. skazaniu członka personelu za przestępstwo lub przestępstwa określone w ust. 4 powyżej - kierownik podmiotu leczniczego (lub osoba przez niego upoważniona) niezwłocznie rozwiązuje z nim umowę będącą podstawą zatrudnienia / współpracy.

Rozdział 3.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez personel oraz kierownictwo UDC w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra.

2. Członkowie personelu oraz kierownictwo:

a. traktują małoletnich z szacunkiem, zachowując w kontakcie z małoletnimi spokój i cierpliwość, a także okazują zrozumienie dla ich trudności, problemów i potrzeb;

b. dbają o przestrzeganie ich praw pacjenta;

c. respektują ich prawo do opieki ze strony przedstawicieli ustawowych bądź opiekunów faktycznych;

d. w miarę możliwości tłumaczą im podejmowane działania oraz dążą do uzyskania aprobaty na udzielane świadczenia zdrowotne. Informacje powinny być udzielane w sposób adekwatny do wieku małoletniego i danej sytuacji;

e. dają możliwość wyrażania przez małoletniego swojego zdania oraz zapewniają małoletniemu prawo do bycia wysłuchanym.

3. Każdy pracownik UDC, który ma świadomość, że małoletni doznał znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności i taktu w kontaktach z tym małoletnim.

4. Jeżeli małoletni swoim postępowaniem dąży do nawiązania z członkiem personelu kontaktu fizycznego o potencjalnie niestosownym bądź nieadekwatnym charakterze, personel podejmuje odpowiednie, stanowcze działania, wyjaśniając z wyczuciem małoletniemu konieczność zachowania granic strefy osobistej.

5. Na zabieg małoletniego pacjenta należy uzyskać zgodę osoby uprawnionej według przepisów prawa polskiego, z zastrzeżeniem sytuacji nagłych.

6. Zabieg u małoletniego należy wykonać w obecności jego przedstawiciela ustawowego, opiekuna faktycznego, a gdy to nie jest możliwe - w obecności osoby z personelu.

7. Zabieg u małoletniego może łączyć się z koniecznością oglądania go i dotykania wyłącznie w sytuacjach mających uzasadnienie medyczne.

8. Członkowie personelu zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.

Rozdział 4.

Katalog zachowań niedozwolonych wobec małoletnich

1. Zabrania się stosowania jakiegokolwiek formy lub postaci przemocy wobec małoletnich (zarówno przemocy fizycznej, jak i werbalnej), polegającej w szczególności na stosowaniu kontaktu fizycznego o charakterze agresywnym, krytyki lub obraźliwego bądź dyskryminującego zachowania.

2. Zabrania się dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany lub który wykracza poza uzasadnioną potrzebę medyczną.

3. Zabrania się prezentowania małoletnim treści o charakterze erotycznym, pornograficznym bądź przemocowym.

4. Zabrania się wyśmiewania małoletnich, poniżania ich lub etykietowania.

5. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy lub autorytetu.

6. Personel nie może kontaktować się bezpośrednio z małoletnim z pominięciem jego przedstawiciela ustawowego.

7. Personel nie może nawiązywać kontaktów z małoletnim w innej niż przewidziana udzielaniem świadczeń zdrowotnych formie, w szczególności poprzez zapraszanie albo przyjmowanie zaproszeń od małoletnich w mediach społecznościowych, komunikatorach lub za pośrednictwem innych prywatnych form kontaktu.

8. Nie jest dozwolone proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani innych nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich.

9. Nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1), obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.

10. Złamanie zasad wymienionych w niniejszym Standardzie jest podstawą odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej.

Rozdział 5.

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego oraz osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i informowanie odpowiednich instytucji

1. Personel UDC zwraca szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletnich sygnałów świadczących o krzywdzeniu (zob. Rozdział 1, ust. 2, lit. a Standardów). Uwagę personelu powinny zwrócić m.in.:

a. widoczne obrażenia ciała małoletniego (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania itd.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;

b. niemożliwe, niespójne wyjaśnienia małoletniego dotyczące obrażeń;

c. nadmierne zakrywanie ciała przez małoletniego, niestosownie do sytuacji lub pogody;

d. widoczny lęk małoletniego przed rodzicem, opiekunem lub osobami dorosłymi;

e. widoczny lęk małoletniego przed powrotem do domu;

f. bierność, wycofanie, uległość, strach małoletniego;

g. powtarzające się u małego dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;

h. nagłe i wyraźne zmiany zachowania małego;

i. używanie alkoholu, wyrobów tytoniowych, narkotyków lub innych środków odurzających i używek.

2. Personel UC zwraca szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu przedstawicieli ustawowych małych (rodziców, opiekunów itd.) sygnałów świadczących o krzywdzeniu. Uwagę personelu powinny zwrócić m.in.:

a. odmowa wyjaśnień w zakresie przyczyn obrażeń u małego;

b. nieprzekonujące lub sprzeczne informacje dotyczące przyczyn obrażeń u małego;

c. wypowiedanie się przez przedstawiciela ustawowego w sposób negatywny o małym, obwinianie, poniżanie, strofowanie małego;

d. brak zainteresowania losem i problemami małego;

e. przekraczanie przez przedstawiciela ustawowego dopuszczalnych granic w kontakcie fizycznym lub werbalnym z małym;

f. nadużywanie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

3. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji o:

a. sytuacji przemocy bądź wykorzystania małego – każdy członek personelu lub kierownictwa jest zobowiązany do natychmiastowej reakcji, zmierzającej do powstrzymania zachowań niedozwolonych i zapewnienia ochrony małemu oraz zgłoszenia sytuacji kierownikowi podmiotu medycznego;

b. zachowań rodzących podejrzenie przemocy bądź wykorzystania małego – każdy członek personelu lub kierownictwa jest zobowiązany do zgłoszenia ich kierownikowi podmiotu medycznego i podjęcia działań zmierzających do zapewnienia ochrony małemu;

c. naruszenia Standardów – każdy członek personelu lub kierownictwa jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia podejrzenia naruszeń kierownikowi podmiotu leczniczego.

W każdym z tych przypadków członek personelu zobowiązany jest do wypełnienia karty interwencji, stanowiącej załącznik nr 3. Karty interwencji są przechowywane przez każdą placówkę UDC.

4. Podejrzenie naruszenia Standardów, w szczególności poprzez krzywdzenie małych przez członka personelu, można zgłaszać kierownikowi podmiotu leczniczego.

5. Kierownik podmiotu leczniczego lub osoba upoważniona dąży do niezwłocznego wyjaśnienia sprawy zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, podejmując wszelkie niezbędne działania. Podejmowane działania dokumentuje się m.in. w formie notatek służbowych (załącznik nr 4).

6. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, członek ten zostaje natychmiast odsunięty od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.

7. W przypadku zaobserwowania, że przedstawiciel ustawowy małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, stosuje przemoc wobec małoletniego bądź godzi się na jej stosowanie lub w inny sposób krzywdzący małoletniego sobie nie radzi, należy podjąć działania adekwatne do sytuacji.

8. W sytuacji opisanej w ust. 7 powyżej, w przypadku:

a. ubóstwa – można porozmawiać z przedstawicielem ustawowym małoletniego i poinformować go o możliwościach wsparcia, w szczególności o ośrodkach pomocy społecznej;

b. zaniedbania – można poinformować o możliwości wsparcia psychologicznego, w szczególności o telefonach zaufania, poradniach oraz specjalistach, którzy przyjmują na terenie danego powiatu;

c. przemocy – można wszcząć procedurę Niebieskiej Karty (załącznik nr 5) oraz zgłosić podejrzenie popełnienia przestępstwa policji lub prokuraturze (na podstawie art. 12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej lub art. 304 § 2 Kodeksu postępowania karnego) (załącznik nr 6).

9. W przypadku, gdy z rozmowy z przedstawicielem ustawowym wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie bądź stan psychofizyczny małoletniego lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, kierownik podmiotu leczniczego lub osoba przez niego upoważniona sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego (załącznik nr 7). Z wniosku sporządza się notatkę.

10. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego są zagrożone lub gdy istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na małoletnim, kierownik podmiotu leczniczego lub osoba przez niego upoważniona sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Z zawiadomienia sporządza się notatkę.

11. W miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych w przestrzeni dostępnej dla pacjentów wywiesza się informację o ogólnopolskich telefonach pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwami oraz przemocą w rodzinie (załącznik nr 8):

- a. ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem: +48 222 309 900;
- b. Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”: 800 120 002 (linia całodobowa i bezpłatna);
- c. poradnia e-mailowa: niebieskalinia@niebieskalinia.info;
- d. policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej: 800 120 226;
- e. Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży: 116 111.

Rozdział 6.

Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków personelu do ich stosowania

1. UDC dokonuje przeglądu Standardów w celu ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami:

a. nie rzadziej niż co trzy lata,

b. każdorazowo w sytuacji zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz c. w razie nowelizacji następujących aktów prawnych: i. ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;

ii. ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy;

iii. ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, w części określonej w rozdziale XXV “Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności”.

Wnioski z przeprowadzonej oceny dokumentuje. Przeglądu Standardów dokonuje osoba upoważniona przez kierownika podmiotu leczniczego.

2. W przypadku, gdy przegląd, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wykaże niespełnianie przez Standardy wymagań określonych w obowiązujących przepisach prawa lub też Standardy z innych przyczyn okazały się nieaktualne lub nieodpowiadające potrzebom małoletnich, dokonywana jest aktualizacja Standardów. Aktualizacji Standardów dokonuje osoba upoważniona przez kierownika podmiotu leczniczego.

3. Członkowie personelu, małoletni lub ich przedstawiciele ustawowi mogą przekazywać swoje uwagi do treści Standardów do kierownika podmiotu leczniczego.

4. Kierownik podmiotu leczniczego lub osoba przez nich upoważniona może sprawdzać znajomość Standardów wśród personelu oraz organizować szkolenia z zakresu Standardów.

Rozdział 7.

Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małodetnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym.
Standardy znajdują się:
 - a. w placówkach UDC;
 - b. na stronie internetowej podmiotu leczniczego.
2. Każdy małodetni lub przedstawiciel ustawowy małodetniego może otrzymać kopię Standardów dostępnych w recepcji do wglądu.
3. W oparciu o Standardy opracowano ich wersję skróconą, zawierającą informacje istotne dla małodetnich. Skrócona wersja Standardów stanowi załącznik nr 9.

Rozdział 8.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małodetnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Placówki UDC mają zapewniony dostęp do sieci Internet. W sytuacji udostępnienia dostępu do Internetu pacjentom, w tym osobom nieletnim, personel UDC w miarę możliwości technicznych ogranicza dostęp do stron zawierających treści szkodliwe dla nieletnich (np. treści pornograficzne lub erotyczne, przedstawiające obrazy przemocy lub okrucieństwa wobec innych ludzi lub zwierząt, witryny hazardowe, niemodyfikowane pokoje czatu).
2. Personel UDC powinien zwracać szczególną uwagę, że aktywność w mediach społecznościowych może być obserwowana, a także komentowana przez małodetnich pacjentów. W związku z tym personel UDC powinien zachować rozwagę i odpowiedzialność w formułowaniu swoich stanowisk i wypowiedzi w mediach społecznościowych UDC.

Rozdział 9.

Zasady ustalania planu wsparcia małodetniego po ujawnieniu krzywdy

1. Po ujawnieniu krzywdzenia małodetniego kierownik podmiotu leczniczego lub inna upoważniona przez niego osoba ustala plan wsparcia małodetniego wraz z jego przedstawicielem ustawowym, o ile to nie przedstawiciel dopuszcza się krzywdzenia.
2. O ile to możliwe, po ustaleniu planu wsparcia kierownik podmiotu leczniczego lub inna upoważniona przez niego osoba wysłuchuje zdania małodetniego i je uwzględnia.
3. Wsparcie obejmuje przede wszystkim współpracę z instytucjami pomocowymi, policją i prokuraturą, jak również objęcie małodetniego pomocą psychologiczną.

Rozdział 10.

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

1. Wizerunek małoletniego podlega ochronie.
2. Upublicznienie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiejkolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego tego małoletniego.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczne wydarzenie, zgoda przedstawiciela ustawowego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
4. Wizerunek małoletniego utrwalony za pomocą kamer przemysłowych służących do rejestracji dźwięku lub obrazu na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się w placówkach podmiotu leczniczego nie podlega upublicznieniu i nie wymaga zgody przedstawiciela ustawowego małoletniego do utrwalania jego wizerunku. Wykorzystanie utrwalonych w ten sposób materiałów ograniczone jest wyłącznie do pierwotnie określonych dla ich rejestracji celów.

Rozdział 11.

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego personel lub kierownictwo UDC posiada wiedzę, zostaje odnotowany w Księdze zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, której wzór stanowi załącznik nr 10 do niniejszych Standardów.
2. Każda placówka UDC prowadzi odrębną Księgę zdarzeń zagrażających dobru małoletniego. Za prowadzenie i archiwizację Księgi zdarzeń odpowiada kierownik podmiotu leczniczego.
3. Adnotacji o zdarzeniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, dokonuje w Księdze zdarzeń kierownik podmiotu leczniczego lub inna osoba upoważniona. Osoba ta monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenia oraz proponuje zmiany w placówce UDC.
4. Każdorazowy wpis do Księgi zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu uruchamia procedurę przeglądu i aktualizacji Standardów ochrony małoletnich.
5. Do Księgi zdarzeń dołącza się sporządzone w placówce Karty interwencji.

Rozdział 12.

Postanowienia końcowe

1. Standardy względem osób zatrudnionych w UDC mają moc regulacji wewnętrznych, do przestrzegania których są oni zobowiązani.
2. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia. Ogłoszenie Standardów odbywa się poprzez ich opublikowanie na stronie internetowej podmiotu leczniczego.
3. Podmiot leczniczy uprawniony jest do dokonywania zmian Standardów. Zmienione Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia w sposób określony w ust. 2 powyżej.
4. Załączniki do niniejszych Standardów stanowią:
 - a. Załącznik nr 1 - Oświadczenie o zapoznaniu ze Standardami Ochrony Małoletnich w Uszyńscy dental Clinic Sp. K,
 - b. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku skazania lub toczących się postępowań sądowych,
 - c. Załącznik nr 3 - Karta interwencji,
 - d. Załącznik nr 4 - Wzór notatki służbowej,
 - e. Załącznik nr 5 - Procedura "Niebieskiej Karty",
 - f. Załącznik nr 6 - Wzór zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa,
 - g. Załącznik nr 7 - Postępowanie w przypadku wniosku o wgląd w sytuację rodzinną oraz wzór wniosku o wgląd w sytuację rodzinną,
 - h. Załącznik nr 8 - Informacja o ogólnopolskich telefonach pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwami oraz przemocą w rodzinie,
 - i. Załącznik nr 9 - Skrócona wersja Standardów ochrony małoletnich,
 - j. Załącznik nr 10 - Wzór Księgi zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
 - k. Załącznik nr 11 - Oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 (dwudziestu) lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa;
 - l. Załącznik nr 12 - Oświadczenie kandydata do pracy o braku rejestrów karnych w krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat.

Zatwierdzone w dniu 13 sierpnia 2024 r.

Dorota Żochowska-Uszyńska

Cezary Uszyński

Załącznik nr 1

_____, _____ r.

(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE
STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH W USZYŃSCY DENTAL CLINIC SP.K**

Ja, niżej podpisany/a.....,

legitymujący/a się numerem PESEL:

_____, oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami
Ochrony Małoletnich w Uszyńscy Dental Clinic Sp. K. oraz zobowiązuje się do ich
stosowania i przestrzegania.

Podpis

Załącznik nr 2

_____, _____ r.

(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y.....
(imię i nazwisko), legitymująca/y się numerem

PESEL / numerem paszportu: _____,

oświadczam, że:

1. nie byłem skazana/y za przestępstwo lub przestępstwa określone w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) Kodeksu karnego, w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
2. nie toczy się przeciwko mnie postępowanie przygotowawcze lub sądowe dotyczące przestępstw wskazanych w pkt. 1.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Podpis

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko małoletniego
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia
4. Opis podjętych działań (innych niż interwencja w organach)

Data:

Podjęte działania:

5. Spotkania z przedstawicielem ustawowym

Data:

Przebieg spotkania:

6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)

Data:

Założenie "Niebieskiej Karty"

Złożenie zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa

Złożenie wniosku o wgląd w sytuację rodzinną

Inny rodzaj interwencji - jaki?

.....

.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono sytuację)

8. Wynik interwencji: działania organów, jeśli takie informacje zostaną przekazane

9. Podpis osoby wypełniającej kartę

Załącznik nr 4

_____, _____ r.

(miejsowość i data)

(dane osoby sporządzającej notatkę)

Uszyńscy Dental Clinic Sp.k

Notatka służbowa z ____ *

W dniu _____ podjęto działania [w celu założenia “Niebieskiej Karty”] dotyczące
małoletniego

_____.

W tym celu wykonano następujące czynności:

Sporządził(-a): _____

Podpis: _____

*m.in. z podejmowanych interwencji, np. założenia “Niebieskiej Karty”, złożenia zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa itd.

Załącznik nr 5

PROCEDURA „NIEBIESKIEJ KARTY”

Procedura „Niebieskiej Karty” obejmuje ogół czynności realizowanych przez przedstawicieli pomocy społecznej, komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty i ochrony zdrowia w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia przemocy. Czynności te są koordynowane przez zespół interdyscyplinarny, działający na terenie danej gminy, który może tworzyć grupy robocze w celu rozpatrywania indywidualnych przypadków.

Istnieją cztery wzory formularzy „Niebieskiej Karty”, które zostały oznaczone kolejnymi literami alfabetu.

Formularz „Niebieska Karta — A” służy wszczęciu procedury.

„Niebieska Karta — B” zawiera standardowe pouczenia dla osoby dotkniętej przemocą. „Niebieska Karta — C” wypełniana jest na posiedzeniu zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej w celu ustalenia indywidualnego planu pomocy.

„Niebieska Karta — D” dotyczy osoby podejrzanej o stosowanie przemocy.

Lekarze i inne osoby wykonujące zawody medyczne, jako przedstawiciele ochrony zdrowia, należą do osób uprawnionych do udziału w procedurze interwencyjnej „Niebieskich Kart”. Udział ten może polegać na wszczęciu procedury, poinformowaniu pacjenta o możliwościach uzyskania pomocy i jego prawach, w tym o prawie do uzyskania bezpłatnego zaświadczenia lekarskiego na okoliczność użycia przemocy, a także na współpracy z zespołem interdyscyplinarnym. Trzeba zaznaczyć, że w odróżnieniu od zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa z użyciem przemocy udział w procedurze „Niebieskich Kart” nie został określony jako obowiązek lekarza. Mimo to lekarz nie powinien uchylać się od interwencji z uwagi na obowiązujące go zasady etyki.

Kolejność postępowania

Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta — A” w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec małoletniego, wszelkie czynności, w tym wypełnienie formularza, powinny odbywać się w obecności rodzica lub opiekuna dziecka. Jeżeli rodzice lub opiekunowie są podejrzani o stosowanie przemocy, to wymagana jest obecność innej pełnoletniej osoby najbliższej, np. rodzeństwa lub dziadków dziecka. Przy rozmowie z małoletnim należy w miarę możliwości zapewnić obecność psychologa.

Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta — A” należy przekazać rodzicowi lub opiekunowi małoletniego dotkniętego przemocą formularz „Niebieska Karta — B”. Jeżeli rodzic lub opiekun są podejrzani o stosowanie przemocy, to formularz B należy przekazać osobie, która zgłosiła podejrzenie. Wypełniony formularz A przekazuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego. Kopię tego formularza należy zachować u siebie.

Załącznik nr 6

Komenda Rejonowa Policji*

(organ i dane adresowe)

(dane osoby zgłaszającej)

Zawiadomienie

o możliwości popełnienia przestępstwa

Niniejszym zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa kwalifikowanego z art..... ** ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.) na szkodę małoletniego ***

.....

UZASADNIENIE

W uzasadnieniu należy opisać stan faktyczny, w szczególności: w jaki sposób pracownicy Uszyńscy Dental Clinic Sp.k dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa. W miarę możliwości, jeżeli okoliczności te stały się wiadome pracownikom, należy podać następujące dane dotyczące przestępstwa:

- data,
- miejsce,
- okoliczności przestępstwa,
- świadkowie,
- materiał dowodowy świadczący o popełnieniu przestępstwa, np. dokumenty, wydruki, nagrania,
- zaświadczenia.

.....

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej

*zawiadomienie może być skierowane do policji lub prokuratury

**w razie braku możliwości dokonania kwalifikacji przestępstwa można tą część pominąć

* ** należy wpisać dane małoletniego (imię, nazwisko, data urodzenia lub numer PESEL)

**POSTĘPOWANIE
W PRZYPADKU WNIOSKU O WGLĄD W SYTUACJĘ RODZINNĄ**

Zgodnie z treścią art. 572 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego - każdy, komu znane jest zdarzenie uzasadniające wszczęcie postępowania z urzędu, obowiązany jest zawiadomić o nim sąd opiekuńczy.

Obowiązek ten ciąży przede wszystkim na urzędach stanu cywilnego, sądach, prokuratorach, notariuszach, komornikach, organach samorządu i administracji rządowej, organach policji, placówkach oświatowych, opiekunach społecznych oraz organizacjach i zakładach zajmujących się opieką nad dziećmi lub osobami psychicznie chorymi. Powyższy przepis stanowi podstawę do wniesienia wniosku o wgląd w sytuację małoletniego. Pismo to może zostać złożone przez każdego, kto ma podejrzenie, że dobro małoletniego jest naruszane przez jego najbliższe otoczenie (np. rodziców, dziadków, opiekunów prawnych itd.).

Wniosek o wgląd w sytuację rodzinną można zgłosić we wszystkich sytuacjach, które stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia małoletniego m.in. przemoc domowa, wykorzystywanie seksualne, uwikłanie rodziny w sytuacje przestępcze itp.:

1. By zgłosić podejrzenie nie są konieczne twarde dowody, że doszło do popełnienia przestępstwa.
2. We wniosku należy podać stan faktyczny (jak najwięcej informacji o tym, co się wydarzyło lub co wzbudziło podejrzenie krzywdzenia małoletniego).
3. Można stawiać hipotezy dotyczące funkcjonowania dziecka czy rodziny, ale nie należy stawiać jednoznacznych tez.
4. Należy operować konkretnymi danymi, a tam, gdzie można, warto stosować mierzalne dane.
5. Można opisać, jakie kroki podjęła placówka (o ile podjęła), żeby pomóc w rozwiązaniu sytuacji.

_____, dnia _____ r.

(miejscowość i data)

Wnioskodawca:

(dane osoby wnioskującej)

*Sąd Rejonowy w _____

Wydział Rodzinny i Nieletnich

(sąd i dane adresowe)

WNIOSEK

O WGLĄD W SYTUACJĘ MAŁOLETNIEGO

Ja, niżej podpisana/y _____, na podstawie art. 572 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego, niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego: _____ (imię, nazwisko, data urodzenia lub numer PESEL małoletniego, adres małoletniego) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

UZASADNIENIE

[W uzasadnieniu należy wskazać dane małoletniego i jego rodziców lub opiekunów prawnych oraz opisać stan faktyczny, w szczególności: co wzbudziło podejrzenie krzywdzenia małoletniego, jego zaniedbywania i jakie okoliczności lub dowody świadczą o tym]

Mając na uwadze przedstawione okoliczności, można przypuszczać, że dobro małoletniego

_____ (imię i nazwisko dziecka) jest zagrożone, a jego przedstawiciele ustawowi [np. rodzice, opiekunowie, kuratorzy] nie wykonują właściwie swoich obowiązków. Uważam, że wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego jest w tym przypadku uzasadniony.

podpis wnioskodawcy

*Wniosek kieruje się do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego (nie zameldowania).

**Informacja o ogólnopolskich telefonach pomocy dla osób pokrzywdzonych
przestępstwami oraz przemocą w rodzinie**

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112.

Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej. Możesz zwrócić się po pomoc także do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy. Pomogą Ci:

- Ośrodki pomocy społecznej,
- Powiatowe centra pomocy rodzinie,
- Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia,
- Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej,
- Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem,
- Sądy opiekuńcze,
- Placówki ochrony zdrowia,
- Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych,
- Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej.

Możesz skontaktować się z:

1. ogólnopolskim telefonem dla osób pokrzywdzonych przestępstwem: +48 222 309 900 (linia całodobowa, z możliwością anonimowego uzyskania pomocy, możliwe konsultacje w językach obcych);
2. Ogólnopolskim Pogotowiem dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”: 800 120 002 (linia całodobowa i bezpłatna);
3. poradnią e-mailową: niebieskalinia@niebieskalinia.info;
4. policyjnym telefonem zaufania dla osób doznających przemocy domowej: 800 120 226 (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych);
5. Telefonem Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży: 116 111.

SKRÓCONA WERSJA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

Uszyńscy Dental Clinic Sp. K

1. Chcemy żebyś czuł(a) się u nas dobrze i bezpiecznie.
2. Jeżeli cokolwiek Ci się nie podobało lub poczułeś/aś się źle, możesz to przekazać Pracownikowi Kiniki.
3. Na badania wchodzisz z mamą lub tatą. Oni mogą być zawsze przy Tobie.
4. Przed badaniem lekarz wytłumaczy Ci, co będzie robił i dlaczego.
5. Lekarzowi możesz powiedzieć wszystko. On jest tu po to, żeby Ci pomóc.
6. Wiedza o tym, co Ci dolega, czego się obawiasz lub wstydzisz, może być bardzo ważna. Dzięki tej wiedzy lekarz będzie mógł Ci pomóc jak najlepiej.
7. Lekarzom, wszystkim osobom z naszych przychodni możesz zadawać pytania. Chętnie na nie odpowiedzą.
8. Nikt nie może na Ciebie krzywić, wyśmiewać się z Ciebie, dotykać Cię bez Twojej zgody ani fotografować.
9. Cokolwiek się w Twoim życiu dzieje - nie jesteś sam. To są całodobowe numery telefonów i e-maile do osób, którym możesz zaufać:
 - a. ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem: +48 222 309 900;
 - b. Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”: 800 120 002 (linia całodobowa i bezpłatna);
 - c. poradnia e-mailowa: niebieskalinia@niebieskalinia.info;
 - d. policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej: 800 120 226;
 - e. Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży: 116 111.
10. Wi-fi jest u nas zabezpieczone hasłem, a niektóre strony nie są dostępne.

Załącznik nr 10

Księga zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

Lp. Opis zdarzenia

Data zdarzenia

Podjęte czynności

Czy miała miejsce interwencja organów zewnętrznych (np. policji, prokuratury)?

Opis podjętych przez organy zewnętrzne czynności

Załącznik nr 11

_____ , _____

(miejsowość i data)

Imię i nazwisko .

PESEL lub nr paszportu

Adres korespondencyjny

OŚWIADCZENIE*

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z 13.5.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.):

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następujących państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa:

.....
.....

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat nie zamieszkiwałem/am w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(data, czytelny podpis)

* W kratce przy wybranej odpowiedzi należy postawić X.

Załącznik nr 12

.....

(miejsowość i data)

.....

(imię i nazwisko kandydata)

Uszyńscy Dental Clinic Sp.K

Oświadczenie

Na podstawie art. 21 ust. 7 ustawy z 13.5.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) oświadczam, że: kraj(e), w których zamieszkiwałem w ciągu ostatnich 20 lat, nie prowadzą rejestrów karnych do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;

uzyskanie informacji z rejestru karnego z państw, w których zamieszkiwałam/em, jest niemożliwe z uwagi na siłę wyższą, tj.

.....

W związku z tym oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w:

1. rozdziale XIX Kodeksu karnego (art. 148–162 – przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu),
2. rozdziale XXV Kodeksu karnego (art. 197–204 – przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności),
3. art. 189a Kodeksu karnego (handel ludźmi),
4. art. 207 Kodeksu karnego (znęcanie się) oraz w
5. ustawie z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

Oświadczam ponadto, że nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis kandydata do pracy)